

Die Ausgangssituation:

Mein Kind kann nicht zur Schule kommen. Dies möchte ich zum Vorteil aller und unabhängig von der Erreichbarkeit des Sekretariats direkt in WebUntis eintragen.

TL;DR (Too Long; Didn't Read – Die Kurzfassung):

- mit dem Elternzugang bei WebUntis einloggen:
<https://afg.webuntis.com>
- Zunächst das Kind auswählen,
- dann auf „Abwesenheiten“ und
- auf „Abwesenheit melden“.
- Startzeit, Endzeit und evtl. eine Anmerkung eingeben und mit „Speichern“ abschließen.

» » Langfassung auf den nächsten Seiten

Schritt 1: Aufruf von WebUntis und Einloggen als Elternteil

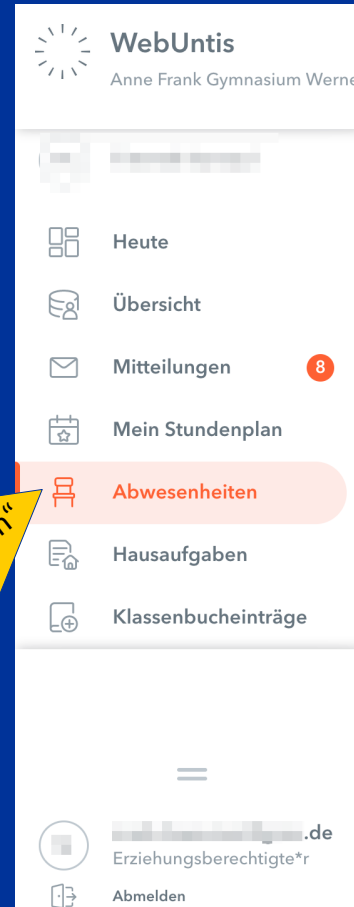
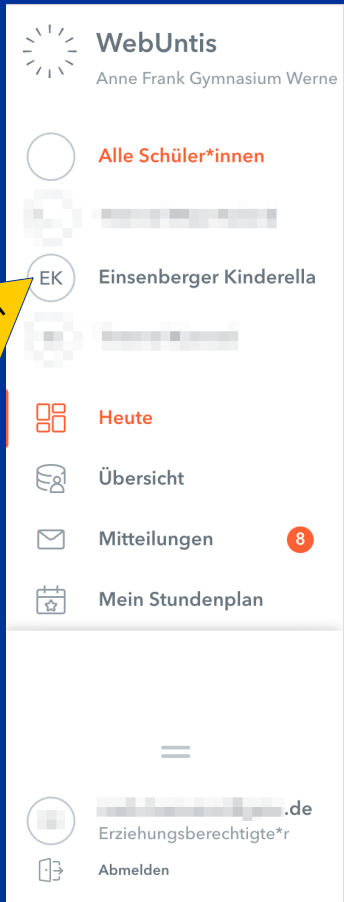
Wie Sie sich als Elternteil bei WebUntis registrieren, erfahren Sie in einer gesonderten Anleitung unter <https://afg-werne.de/afg/service/webuntis-fuer-eltern>

WebUntis erreichen Sie über die Internetadresse <https://afg.webuntis.com> .

Dort melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (= E-Mail-Adresse) und Ihrem selbst gewählten Kennwort an.

Schritt 2: Zur richtigen Eingabemaske navigieren

Gehen Sie wie folgt vor:



Schritt 3: Die Abwesenheit eintragen



WebUntis
Anne Frank Gymnasium Werne

- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen 8
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten**
- Hausaufgaben
- Klassenbucheinträge

Erziehungsberechtigte*r

Abmelden

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

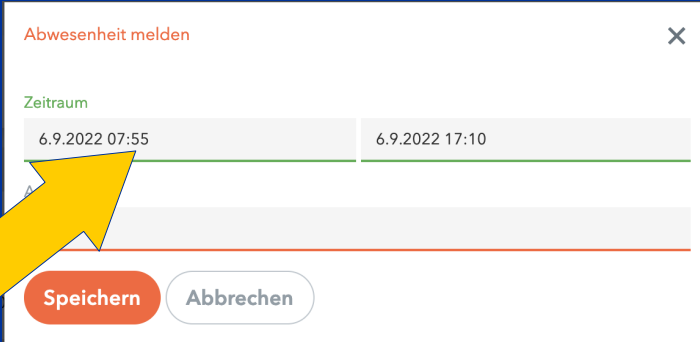
01.08.2022 Select... - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐ 	Mi 14.09. 07:55	bis Mi 14.09. 12:25	Arztbesuch		
☐ 	Mi 07.09. 07:55	bis Mi 07.09. 17:10	Krankheit		

2 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken ▾

Schritt 4: Details in die Eingabemaske eintragen



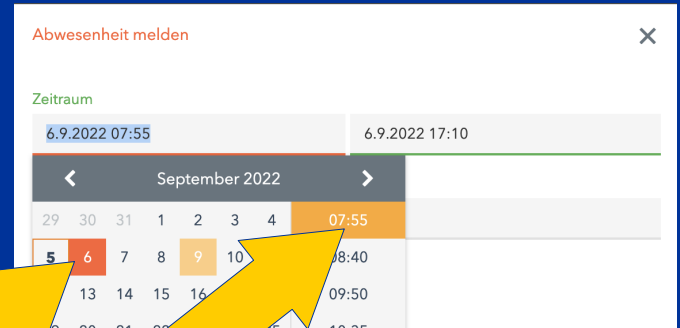
Abwesenheit melden

Zeitraum

6.9.2022 07:55 6.9.2022 17:10

Speichern Abbrechen

Beginn und Ende (jeweils Datum und Uhrzeit) eintragen. Für den vollen Tag bietet sich die Zeit von 7:55 Uhr bis 17:10 Uhr an.



Abwesenheit melden

Zeitraum

6.9.2022 07:55 6.9.2022 17:10

September 2022

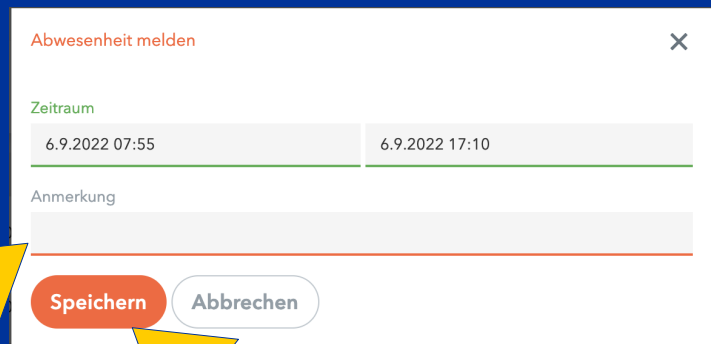
29 30 31 1 2 3 4 07:55

5 6 7 8 9 10 08:40

13 14 15 16 09:50

19 20 21 22 23 24 25 10:35

Das Feld „Anmerkung“ können Sie mit einer entsprechenden Erklärung füllen. Dieser Text wird für alle Lehrkräfte, die Ihr Kind unterrichten, sichtbar. Es bieten sich kurze Einträge wie „krank“ oder „Arztbesuch“ an.



Abwesenheit melden

Zeitraum

6.9.2022 07:55 6.9.2022 17:10

Anmerkung

Speichern Abbrechen

Abschließend mit „Speichern“ den Eintrag bestätigen.

Anmerkung zum weiteren Umgang mit Abwesenheiten:

- Der Klassen-/Stufenleitung ist spätestens beim Wiedererscheinen in der Schule, bei längerer Abwesenheit auch schon eher, ein entsprechendes Entschuldigungsschreiben vorzulegen. Dazu können Sie die Funktion „Entschuldigungsschreiben drucken“ in WebUntis nutzen, müssen es aber nicht.
- Erstellte Abwesenheiten können i.d.R. nicht verändert und nur für einen äußerst kurzen Zeitraum wieder gelöscht (und bei Fehleingaben ggf. neu angelegt) werden. Bei Problemen mit Fehleinträgen wenden Sie sich bitte an die entsprechende Klassen-/Stufenleitung Ihres Kindes.
- Eine Beurlaubung (z.B. zur Teilnahme an außerschulischen Wettkämpfen) ist keine Abwesenheit im hier dargestellten Sinn. Zur Beurlaubung nutzen Sie bitte das unter <https://afg-werne.de/downloads/> abrufbare Formular „Beurlaubungsantrag“ und halten Sie die dort beschriebenen Formalia ein. Die Eintragung der Abwesenheit erledigt bei genehmigter Beurlaubung die Klassen-/Stufenleitung Ihres Kindes.

Geschafft!

AuF Geht's!

... und im Falle einer Erkrankung alles Gute!